

Муниципальное дошкольное образовательное учреждение «Детский сад № 1
р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области»

Рассмотрено
на педагогическом совете от
« 31 »
мая 2018
№ 4

Утверждаю
Заведующий МДОУ

Л.Н.Николаева
Приказ от 31.05.18 №
47-0



Положение
о психолого-медико-педагогическом консилиуме
муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский
сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района
Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о психолого-медико-педагогическом консилиуме муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту – Положение) разработано в соответствии с Конвенцией о правах ребенка, принятой Генеральной Ассамблеи ООН от 20 ноября 1989 года резолюцией 44/25, федеральным законом «Об образовании в РФ» от 29.12.2012 №273 ФЗ, письмом Министерства образования РФ от 27.03.2000 г. № 27/901-6 «О психолого-медико-педагогическом консилиуме (далее по тексту – ПМПк), ПМПк и является основной функциональной единицей психолого-медико-педагогической службы муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (Далее по тексту – ДОУ).

1.2. ПМПк создается приказом руководителя ДОУ.

1.3. Положение о ПМПк вступает в силу с момента издания приказа «Об утверждении Положения» и действует до внесения изменений.

1.4. Положение считается пролонгированным на следующий период, если не было изменений и дополнений.

2. Цели и задачи ПМПк

1.1. Целью ПМПк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-медико-педагогического сопровождения детей дошкольного возраста с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации, исходя из реальных возможностей ДОО и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

1.2. В задачи консилиума входят:

- организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического, клинического обследования;
- выявление и ранняя (с первых дней пребывания ребёнка в МДОУ) диагностика отклонений в развитии и/или состояний декомпенсации;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной сферы, памяти, внимания, работоспособности, эмоционально-личностной зрелости, уровня развития речи воспитанников;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций воспитателям и другим специалистам для обеспечения индивидуального подхода в процессе обучения и воспитания;
- разработка и реализация оптимальных для развития ребёнка дифференцированных программ, соответствующих его готовности к обучению в зависимости от состояния его здоровья, индивидуальных особенностей его развития, адаптивности к ближайшему окружению;
- обеспечение общей коррекционной направленности образовательного процесса, что предполагает активизацию познавательной деятельности детей, повышение уровня их умственного и речевого развития, нормализацию деятельности, коррекцию недостатков эмоционально-личностного развития;
- профилактика физических, интеллектуальных и психологических перегрузок, эмоциональных срывов, организация лечебно-оздоровительных мероприятий;
- социальная диагностика семьи, выявление семей группы риска и работа с ними;
- осуществление консультативной помощи родителям (законным представителям);
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребёнка, динамику его состояния, перспективное планирование коррекционно-развивающей работы, оценку ее эффективности,

организация взаимодействия между педагогическим коллективом ДООУ, участвующим в работе ПМПк.

2. Организация деятельности ПМПк

2.1. ПМПк создается на базе ДООУ при наличии соответствующих специалистов и утверждается приказом руководителя ДООУ.

2.2. Общее руководство ПМПк возлагается на руководителя ДООУ. Председателем ПМПк назначается специалист с высшей квалификационной категорией ДООУ.

2.3. ПМПк работает в сотрудничестве со специалистами здравоохранения, социальной защиты населения по вопросам всесторонней помощи детям с отклонениями в развитии.

2.4. Обследование ребенка специалистами ПМПк осуществляется по инициативе родителей или сотрудников ДООУ на основании договора взаимодействия ДООУ и родителей (законных представителей) ребёнка.

2.5. Обследование ребенка осуществляется с учетом требований профессиональной этики. Специалисты ПМПк обязаны хранить профессиональную тайну, в том числе соблюдать конфиденциальность информации, содержащейся в заключении.

2.6. Обследование ребенка проводится каждым специалистом ПМПк индивидуально, при необходимости в присутствии родителей (законных представителей).

2.7. На ребенка, прошедшего обследование на ПМПк ДООУ, заводится карта (характеристика) развития ребенка, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение ПМПк, лист коррекционных занятий ребенка, где вносятся данные по коррекционной работе, проводимой специалистами, работающими с детьми. Данные вносятся после каждого курса занятий со специалистами с описанием наблюдаемой динамики. Карта развития ребенка хранится у председателя ПМПк и выдается только специалистам ПМПк и воспитателю группы.

2.8. Председатель ПМПк, специалисты и воспитатели несут ответственность за конфиденциальность информации о детях, проходивших обследование на консилиуме. Рекомендации по обучению, воспитанию и лечению ребенка составляются на основании коллегиального заключения ПМПк. Все сведения вносятся в журнал регистрации ПМПк и карту развития ребенка.

2.9. Консилиумом ведётся следующая документация:

- а) положение о консилиуме;
- б) представления на ребёнка специалистов консилиума;
- в) план и регламент порядка проведения заседаний консилиума;

- г) протокол заседаний консилиума (по каждому ребёнку);
 - д) заключения специалистов с компонентами программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения;
 - е) журнал учёта детей, прошедших обследование;
 - ж) журнал регистрации заседаний консилиума;
- з) согласие родителей (законных представителей) на обследование ребёнка и передачу информации о родителях (законных представителях) и ребёнке.

3. Состав ПМПк

3.1. В состав ПМПк входят специалисты ДООУ: заведующий, старший воспитатель, учитель - логопед, педагог-психолог, воспитатель, социальный педагог, медицинская сестра.

3.2. Состав ПМПк утверждается приказом заведующего ДООУ ежегодно (в начале учебного года).

4. Порядок проведения ПМПк

4.1. Периодичность плановых ПМПк не менее 4 раз в год: при поступлении ребенка в образовательное учреждение, по результатам итогового обследования за учебный год.

Периодичность проведения ПМПк определяется реальным запросом ДООУ на комплексное, всестороннее обсуждение проблем детей с отклонениями в развитии и/или состояниями декомпенсации.

4.2. Внеплановый (срочный) – проводится по просьбе педагога или любого из специалистов, работающих с обучающимся, в случае необходимости. Цель – выяснение причин возникающих проблем, оценка размеров регресса, его устойчивости, возможности преодоления.

4.3. Председатель ПМПк ставит в известность родителей (законных представителей) и специалистов ПМПк о необходимости обсуждения проблемы ребенка и организует подготовку и проведение заседания ПМПк не позднее 10 дней со дня поступления заявки с согласия родителей (законных представителей).

4.4. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании и/или коррекционной работе с ребенком, представляют заключения на ребенка и рекомендации. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребёнка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов. Коллегиальное заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

4.5. Заключение специалистов, коллегиальное заключение ПМПк доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме, предложенные рекомендации реализуются только с их согласия.

4.6. На заседании ПМПк специалисты, участвовавшие в обследовании или коррекционной работе с ребенком, представляют заключение на ребенка и рекомендации.

4.7. Заключение каждого специалиста вкладывается в Карту развития ребенка. Коллегиальное заключение ПМПк содержит обобщенную характеристику структуры психофизического развития ребенка (без указания диагноза) и программу специальной (коррекционной) помощи, обобщающую рекомендации специалистов.

4.8. Заключение подписывается председателем и всеми членами ПМПк.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТЬ РОДИТЕЛЕЙ

Родители (законные представители) ребёнка имеют право:

1. Присутствовать при обследовании ребёнка специалистами консилиума.
2. Участвовать в обсуждении результатов обследования и формулировки заключения как каждым из специалистов консилиума, так и коллегиального заключения.
3. Участвовать в создании СОУ и разработке программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, направлений коррекционно – развивающей работы (в соответствии с рекомендациями ТПМПк).
4. Получать консультации специалистов консилиума по вопросам обследования ребенка, реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, в том числе информацию о своих правах и правах детей в рамках деятельности консилиума.
5. В случае несогласия с заключением консилиума об особенностях создания и реализации СОУ и программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения обжаловать их на ТПМПк, в вышестоящих организациях.

Родители (законные представители) обязаны:

1. Следовать рекомендациям консилиума (в ситуации согласия с его решениями).
2. Аккуратно посещать занятия специалистов в рамках реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, пропуская последние только по уважительным причинам.
3. Участвовать в реализации программы индивидуального психолого-педагогического сопровождения, коррекционной деятельности

специалистов на правах полноправных участников образовательного и коррекционно – развивающего процессов.

4. Приводить ребёнка на занятия в соответствии с согласованным расписанием, опрятно одетого, сытого и вовремя.
5. Проверять и, по необходимости, участвовать в задаваемых специалистами домашних заданиях.