

Утверждаю
Приказ от «31» 05 2018 № 45-0
Заведующий МДОУ


Л.Н.Николаева

Положение

о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области»

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение о Родительском собрании муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - Положение) регламентирует организацию и порядок проведения Родительского собрания (далее по тексту – Родительское собрание) в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 1 р.п.Татищево Татищевского муниципального района Саратовской области» (далее по тексту - ДОУ).

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Семейным кодексом Российской Федерации, Уставом ДОУ и определяет цели, задачи, порядок проведения Родительского собрания, категории его участников.

1.3. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников, посещающих ДОУ.

1.4. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся Родительским собранием ДОУ и принимаются на его заседании.

1.5. Срок данного Положения не ограничен и действует до принятия нового.

2. Цели и задачи Родительского собрания

2.1. Родительское собрание организуется с целью решения задач государственной, региональной политики, политики муниципального района в области дошкольного образования в ДОУ.

- рассмотрение и обсуждение основных направлений развития ДООУ;
- обсуждение и утверждение дополнительных платных услуг в ДООУ;
- координация действий родительской общественности и педагогического коллектива ДООУ по вопросам образования, воспитания, оздоровления и развития воспитанников.

1. Функции Родительского собрания

1.1. Участники родительского собрания ДООУ:

- выбирают Родительский комитет ДООУ (группы);
- знакомятся с Уставом и другими локальными актами ДООУ, касающимися взаимодействия с родительской общественностью, поручают Родительскому комитету ДООУ решение вопросов о внесении в них необходимых изменений и дополнений;
- изучают основные направления образовательной, оздоровительной и воспитательной деятельности в ДООУ (группе), вносят предложения по их совершенствованию;
- заслушивают вопросы, касающиеся содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования педагогической деятельности ДООУ (группы);
- обсуждают проблемы организации дополнительных образовательных, оздоровительных услуг воспитанников, в том числе платных в ДООУ (группе);
- принимают информацию заведующего, отчёты педагогических и медицинских работников о состоянии здоровья детей, ходе реализации образовательных и воспитательных программ, результатах готовности детей к школьному обучению, итогах учебного года;
- решают вопросы оказания помощи воспитателям группы в работе с неблагополучными семьями;
- вносят предложения по совершенствованию педагогического процесса в ДООУ (в группе);
- участвуют в планировании совместных с родителями (законными представителями) мероприятий в ДООУ (группе);
- планируют организацию развлекательных мероприятий с детьми сверх годового плана, обеспечение их подарками к Новому году и другим праздникам.

2. Права Родительского собрания

2.1. Родительское собрание имеет право:

- выбирать Родительский комитет ДООУ (группы);

— требовать у Родительского комитета ДООУ (группы) выполнения и (или) контроля выполнения его решений.

2.2. Каждый член Родительского собрания имеет право:

— потребовать обсуждения Родительским собранием любого вопроса, входящего в его компетенцию, если это предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;

— при несогласии с решением Родительского собрания высказывать своё мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3. Управление Родительским собранием

3.1. В состав Родительского собрания входят все родители (законные представители) воспитанников ДООУ (группы).

3.2. Родительское собрание избирает из своего состава Родительский комитет ДООУ (группы).

3.3. Для ведения заседаний Родительское собрание из своего состава выбирает председателя и секретаря сроком на 1 учебный год. Председателем выбирается председатель Родительского комитета ДООУ (группы).

3.4. Родительское собрание ДООУ ведет заведующий ДООУ.

3.5. В необходимых случаях на заседание Родительского собрания приглашаются педагогические, медицинские и другие работники ДООУ, представители общественных организаций, учреждений, родители, представители учредителя. Необходимость их приглашения определяется председателем Родительского комитета ДООУ (группы).

3.6. Родительское собрание работает по плану, составляющему часть годового плана работы ДООУ.

3.7. Общее Родительское собрание собирается не реже 2 раз в год, групповое Родительское собрание - не реже 1 раза в квартал.

3.8. Заседания Родительского собрания правомочны, если на них присутствует не менее половины всех родителей (законных представителей) воспитанников ДООУ (группы).

3.9. Решение Родительского собрания принимается открытым голосованием и считается принятым, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

3.10. Организацию выполнения решений Родительского собрания осуществляет Родительский комитет ДООУ совместно с заведующим ДООУ или родительский комитет группы.

3.11. Непосредственным выполнением решений занимаются ответственные лица, указанные в протоколе заседания Родительского собрания. Результаты докладываются Родительскому собранию на следующем заседании.

4. Взаимосвязь Родительского собрания с органами самоуправления учреждения

4.1. Родительское собрание взаимодействует с Родительским комитетом ДОУ.

5. Ответственность Родительского собрания

5.1. Родительское собрание несёт ответственность:

- за выполнение закреплённых за ним задач и функций;
- соответствие принимаемых решений законодательству РФ, нормативно-правовым актам.

6. Делопроизводство Родительского собрания

6.1. Заседания Родительского собрания оформляются протоколом.

6.2. В протоколах фиксируются:

- дата проведения заседания;
- количество присутствующих;
- приглашённые (Ф.И.О.);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов, выносимых на Родительское собрание;
- предложения, рекомендации и замечания родителей (законных представителей), педагогических и других работников ДОУ, приглашённых лиц;
- решение Родительского собрания.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарём Родительского собрания.

6.4. Нумерация протоколов ведётся от начала учебного года.

6.5. Протоколы Родительского собрания хранятся пять лет в делах ДОУ.

6.6. Протоколы Родительского собрания группы хранятся у воспитателей группы один текущий учебный год.